



[Objectifs de la formation

Apprendre la publication électronique, permet d'échanger, de partager des documents provenant de plates-formes différentes et de traiter des formulaires de commerce électronique

[Contenu de la formation]

■ Présentation d'Adobe Acrobat

Qu'est-ce qu'Acrobat ?

■ L'espace de travail Acrobat

Les outils et les palettes
La navigation
L'affichage écran
Utiliser et créer des liens

■ Créer un document PDF

Créer des fichiers PDF directement à partir de logiciels (Microsoft Office/Windows, Quark XPress, Adobe InDesign, Illustrator et Photoshop)

■ Créer une structure de navigation

Les signets
Les vues miniatures
Remplacer une page
Les articles

■ Modifier un document PDF

Modifier les pages
Modifier le texte et les images

■ Créer la version en ligne d'un livre

Créer des signets personnalisés
Créer une division d'article
Remplacer une page dans un fichier PDF
Comparer la conception des publications en ligne et des publications imprimées

■ Utiliser Acrobat comme un cycle de révision de document

Travailler avec les annotations
Définir la sécurité des fichiers

■ Créer un formulaire

Travailler avec des formulaires en ligne
Ajouter des champs de formulaires
Ajouter des boutons radio
Calculer des champs de formulaire
Créer des champs de formulaire réinitialiser
Distribuer des formulaires sur le Web
Compléter les champs

■ Ajouter des boutons

Utiliser et ajouter des

boutons

L'action Afficher/Masquer un champ
Ajouter un bouton texte pour se connecter au Web
Déterminer l'affichage d'un document à l'ouverture

■ Créer un document PDF à partir d'un document papier ou Web

Convertir le fichier image d'une télécopie
Corriger les suspects
Convertir une page Web au format PDF

■ Constituer un index et un catalogue PDF de recherche

Constituer un index
Faire une recherche dans un index
Faire une recherche à l'aide des zones informations sur le document
Faire des recherches avec des expressions booléennes
Faire des recherches sur le Web
Choisir les options de catalogue

■ Personnaliser la qualité d'une sortie PDF

Contrôler la qualité des sorties PDF
La compression et le rééchantillonnage
Comparer les fichiers de couleur
Les dossiers de contrôle

■ Diffuser un document PDF

Distribuer des documents PDF
Préparer une page d'accueil
Organiser la zone intermédiaire
Optimiser des documents PDF
Indexer une série de documents
Ajouter le programme Adobe Reader

■ Ajouter des actions, animations et sons

Les fichiers vidéo et son
Les actions liées à des pages
Utiliser des séquences vidéos dans des fichiers PDF
Utiliser des sons dans des documents

■ Optimiser un projet multimédia

Ajouter un bouton aller à la vue
Combiner des boutons et des actions liées à des pages

[Pré-requis

Il est nécessaire de bien connaître l'univers informatique, d'utiliser Internet et de maîtriser un outil de traitement de texte ou de mise en pages.

[Public concerné

Les personnes qui travaillent seules ou en équipe, dans des environnements hétérogènes (PC, MAC...), avec l'étranger, en intranet ou extranet.

[Durée de la formation

La durée de la formation varie en fonction du niveau de base de l'apprenant.
Le plan de formation est divisible en trois niveaux :
Initiation, Perfectionnement et Expertise