[Objectifs de la formation]

Savoir concevoir et mettre en place une base de données permettant un traitement d'information efficace.

[Contenu de la formation]

Présentation
Rôle d'un gestionnaire de bases de données
Principe d'utilisation des bases de données par les fichiers Approach
Principe et intérêt des vues
Organisation de l'écran de travail
Les éléments constitutifs d'une Base de données

Stockage des informations : Les tables
Création et structuration d'une table
Définition des champs, des index, de leur format et de leur validité
Saisie et modification de données à l'aide de la feuille
Tri et filtrage des données
Enregistrement et impression

Lier les informations stockées : Les jointures
Intérêt des jointures
Mise en place d'une jointure

Visualisation des informations stockées : Les formulaires
Intérêt et principe des formulaires
Création assistée d'un formulaire
Création complète d'un formulaire
Choix des objets, déplacement, dimension, mise en forme
Listes déroulantes pour faciliter la saisie
Cases à cocher et boutons options
Utilisation des jointures pour combiner plusieurs tables dans le même formulaire
Utilisation des jointures pour le remplissage des listes déroulantes
Utilisation du formulaire en mode exploitation
Enregistrement et impression

Impression des informations stockées : Les états
Intérêt et principe des états
Création assistée d'un état
Création complète d'un état
Organisation des différents panneaux
Mise en place et utilisation des regroupements
Mise en place et utilisation des synthèses
Calculs dans l'état
Utilisation de l'état, impression
Utilisation de l'état pour obtenir des étiquettes
Création d'un état pour obtenir des lettres types

[Pré-requis]

Connaissance de l'environnement PC.
Utiliser avec aisance la souris.

[Public concerné]

Toute personne désirant optimiser l'exploitation de ses listes de données.

[Durée de la formation]

La durée de la formation varie en fonction du niveau de base de l'apprenant.
Le plan de formation est divisible en trois niveaux : **Initiation, Perfectionnement et Expertise**